

Hermès

France

Responsable de Projets Actionnariat Salarial H/F

Type of position : Regular position

Country : France

City : Paris

Craft : Human Resources

Experience : Minimum 6 years

Company overview

Hermès International, société Holding du Groupe, recherche un(e) Responsable de Projets Actionnariat Salarial pour la Direction des Ressources Humaines Groupe.

General mission

Au sein d'une équipe à forte polyvalence, le titulaire du poste aura pour missions principales notamment de :

- Participer à la gestion des plans d'actionnariat salariés qui s'adressent à l'ensemble des collaborateurs du groupe dans 30 pays ;
- Participer à l'animation du réseau de correspondants internes qui sont les interlocuteurs sur le thème de l'actionnariat salariés ;
- Participer à la coordination des relations avec la banque et les prestataires gestionnaires des plans ;
- Assurer une veille proactive des pratiques de marché, de l'évolution de la législation en France et à l'international liée aux plans d'actionnariat salariés ;
- Participer à des études ponctuelles concernant les autres activités.

Main activities

1. Gestion des plans existants d'actionnariat salariés :

- Support et animation des RH correspondants internationaux sur leurs obligations employeurs à chaque étape des plans;
 - Participer activement à la gestion des problématiques liées spécifiquement aux gains d'actions gratuites des participants en situation de mobilité internationale;
 - Participation à la gestion de la relation avec l'établissement bancaire en charge des plans;
 - Gérer les transferts anticipés de droits (en cas d'invalidité, ou décès) en accord avec le règlement du plan et des règles légales applicables (aussi bien en France qu'à l'international).
 - Préparer en s'assurant de la fiabilité les données à faire figurer dans le rapport annuel en tenant compte des évolutions réglementaires sur le sujet.
-

2. Animation du réseau de correspondants internes – RH, finances, juridique

- Participer à l'élaboration et à la présentation des outils et contenus à destination des RH opérationnels, qui sont les relais au sein des filiales sur les sujets de rémunération et d'actions gratuites.
- Etre l'interlocuteur ponctuel sur ces sujets des autres services groupe (Finances, juridique, paie,...)
- Assurer la fiabilité des données et suivi financiers des plans pour les besoins de provisions et de refacturation ;

3. Communication interne sur les plans d'actionnariat salariés :

- Participer de façon proactive à l'élaboration des contenus de communication à chaque stade de la vie des plans d'actionnariat salariés, avec des outils et des voies de communication traditionnelles et digitales.
- Proposer des nouveaux formats et contenus de communication à destination des salariés actionnaires et des RH.
- Etre force de proposition et participer activement à l'animation de la communauté des salariés actionnaires avec une communication régulière et pertinente.

4. Etudes et mise en place de nouveaux plans d'actionnariat salarié :

- Participer activement à la mise en place de nouveaux plans;
- Coordonner les prestataires et conseils externes impliqués dans le projet ;
- Elaborer des supports de communication interne pour les RH (en amont) et les salariés (post attribution).
- Veille technique et juridique sur l'épargne salariale et les outils de rémunération en actions (France et monde).

Job objectives

- Participer à la gestion des plans d'actionnariat salariés et de rémunération à long-terme du groupe en assurant la conformité juridique, fiscale et financière des dispositifs ;
- Participer à l'innovation dans les outils et voies de communication des plans d'actionnariat salarié au regard de la stratégie des politiques de rémunération à long terme dans un environnement de digitalisation de la fonction RH.

Applicant profile

- Formation supérieure (Bac+5) Ecole de commerce ou Université, actuariat, IEP Paris avec connaissances mathématiques et financières solides,
- Très bonnes qualités analytiques et juridiques. Rigueur et précision dans l'analyse ;
- Expérience de 5 années en cabinet de conseil ou en entreprise, sur ces sujets.
- Excellentes qualités de communication et d'organisation.
- Anglais : courant à l'écrit comme à l'oral (Niveau C2 validé par un organisme (international IELTS Cambridge..))
- Parfaite maîtrise de l'ensemble des autres outils bureautiques
- Confidentialité et discrétion absolues requises
- Pédagogie, réactivité, autonomie et sens du service
- Qualités relationnelles et compréhension des environnements internationaux complexes.