



Cambridge Assessment
English

Cambridge

English Qualifications

B1 Preliminary for Schools

Guide du candidat
examen révisé en 2020

B1 Preliminary
for Schools

Comment utiliser ce guide ?

Vous pouvez imprimer ce document si vous le souhaitez, mais nous vous conseillons de le consulter en ligne. Cliquez sur les liens dans le document pour accéder à d'autres ressources en ligne : des vidéos, des sujets d'entraînement et toutes les informations qu'il vous faut pour vous préparer à l'examen.

Contenu

L'examen	2
Qu'est-ce que le B1 Preliminary for Schools ?	2
Qu'y a-t-il dans l'examen ?	2
Comment se préparer à l'examen ?	3
Comment réviser pour l'examen ?	4
A quoi s'attendre lors de l'examen ?	6
Comment s'organiser pour l'examen ?	7
Comment se déroule le jour J ?	8
Reading (compréhension écrite)	9
Writing (expression écrite)	10
Listening (compréhension orale)	11
Speaking (expression orale)	12
Que se passe-t-il après l'examen ?	13
Les résultats et la suite du parcours	13

L'examen

Qu'est-ce que le B1 Preliminary for Schools ?

Le B1 Preliminary for Schools est un examen d'anglais langue étrangère de niveau B1 aligné sur le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues). En France, c'est le niveau qui est attendu à la fin de la scolarité obligatoire à 16 ans. Il n'y a pas de restriction d'âge pour passer le B1 Preliminary for Schools mais le contenu de l'examen est adapté aux centres d'intérêt et aux expériences des collégiens et des lycéens.

Vous pouvez passer le B1 Preliminary for Schools sur papier ou sur ordinateur.

Qu'y a-t-il dans l'examen ?

Voici un résumé du contenu de l'examen.

Epreuve	Contenu	Attentes
 Reading (Compréhension écrite) 45 minutes	L'épreuve de Reading comporte 6 exercices, au cours desquels il faudra : <ul style="list-style-type: none">• Répondre à des questions à choix multiple sur des textes courts et d'autres plus longs (annonces, affiches, messages, articles, sites web).• Associer des personnages à des énoncés écrits• Compléter des exercices à trous (avec et sans propositions).• Compléter un texte à trou en choisissant la bonne phrase.	Vous devez être capable de : <ul style="list-style-type: none">• Comprendre des messages de la vie quotidienne.• Lire et choisir la bonne réponse (un mot ou une phrase).• Trouver les mots qui complètent un texte.• Dans un texte, comprendre des détails, le sens global, l'attitude et l'opinion de l'auteur.• Montrer que vous comprenez la structure d'un texte.
 Writing (Expression écrite) 45 minutes	L'épreuve de Writing comporte 4 exercices, au cours desquels il faudra : <ul style="list-style-type: none">• Ecrire un mail pour renseigner quelqu'un.• Ecrire un article ou une histoire sur un sujet donné.	Vous devez être capable de : <ul style="list-style-type: none">• Ecrire des textes d'environ 100 mots.• Répondre à un email en incluant tous les points demandés.• Ecrire un article sur un sujet OU une histoire selon une première phrase qui vous est donnée.
 Listening (Compréhension orale) 30 minutes	L'épreuve de Listening comporte 4 exercices, au cours desquels il faudra : <ul style="list-style-type: none">• Répondre à des questions à choix multiple sur des enregistrements audio plus ou moins longs (des monologues et des dialogues).• Compléter des phrases ou des paragraphes en écoutant un monologue.	Vous devez être capable de : <ul style="list-style-type: none">• Repérer des informations importantes et des détails dans de courts monologues et des conversations plus longues.• Identifier l'idée principale d'un bref dialogue.• Noter des informations importantes en épelant correctement les mots.• Identifier des attitudes et des opinions dans une conversation.
 Speaking (Expression orale) About 12 minutes	L'épreuve de Speaking comporte 4 exercices : <ul style="list-style-type: none">• Dans le 1er exercice, l'examineur pose des questions sur le candidat et ses centres d'intérêt• Dans le 2ème exercice, les candidats décrivent une photo pendant 1 minute chacun• Dans le 3ème exercice, les candidats débattent ensemble d'une situation indiquée par l'examineur• Dans le 4ème exercice, les candidats discutent avec l'examineur.	Vous devez être capable de : <ul style="list-style-type: none">• Répondre à des questions sur vous.• Décrire une photo pendant 1 minute, en organisant votre réponse.• Débattre d'une situation avec votre binôme, en utilisant des images pour vous aider.• Parler de vos goûts, opinions, expériences ou habitudes.

Vous pouvez réussir l'examen même si vous échouez à l'une des épreuves. Par exemple, si vous réussissez très bien les exercices des épreuves de Reading, de Writing et de Speaking, mais que l'épreuve de Listening se passe moins bien, vous pouvez quand même réussir votre examen. Chacune des quatre compétences vaut pour 25 % de la note finale.

Comment se préparer à l'examen ?

Il y a quatre choses à faire afin de se préparer à l'examen :

1. Pratiquer l'anglais dans les quatre compétences langagières : la compréhension écrite (Reading), l'expression écrite (Writing), la compréhension orale (Listening) et l'expression orale (Speaking).
2. Améliorer sa grammaire et son vocabulaire.
3. S'assurer que l'on sait à quoi s'attendre pendant l'examen.
4. S'organiser pour le jour J.

Le plus important est de s'entraîner à communiquer clairement. Par exemple, pendant le Speaking, l'examineur s'intéressera à votre manière de poser des questions à votre binôme et de répondre aux siennes.

Afin de vous aider à vous préparer à passer le B1 Preliminary for Schools, vous trouverez sur notre [site web](#) des ressources de préparation gratuites, dont :

- Des exemples des sujets d'examen et un test d'entraînement sur ordinateur.
- Des activités d'entraînement par compétence.
- Des activités et des jeux pour pratiquer l'anglais.

Pour vous aider à préparer l'examen, Cambridge Assessment English et Cambridge University Press ont développé une vaste gamme de [supports de préparation officiels](#), dont des manuels de cours et des tests d'entraînement. Vous pouvez les acheter aux formats papier et numérique.

En savoir plus sur l'examen



Exemples de sujets d'examen



Test d'entraînement sur ordinateur



Vidéo de l'épreuve de Speaking



Les commentaires d'un examinateur sur les attentes lors de l'oral

Comment réviser pour l'examen ?

Comment améliorer ma compréhension écrite ?

L'épreuve de compréhension écrite (Reading) comporte une sélection de textes : étudiez des textes en anglais que vous pouvez trouver chez vous ou sur internet, pas seulement dans les manuels. Nous vous conseillons de regarder :

- Des affiches, des annonces et les informations sur les emballages.
- De courts articles de presse.
- Des notes, des SMS et des emails.
- Des brochures et des prospectus (consultez des sites de voyage et d'hébergement en anglais).
- Des encyclopédies abrégées.
- Des sites internet.
- Des livres adaptés aux apprenants de l'anglais (« **graded-readers** »).

L'épreuve de Reading évalue votre compréhension écrite de plusieurs manières ; il est donc important de s'entraîner.

- Essayez de lire un texte en lecture rapide pour en retenir l'idée principale. Nous vous conseillons d'utiliser cette technique pour tous les textes que vous aurez à lire pendant l'épreuve.
- Essayez également de lire un texte en lecture rapide pour y trouver une information spécifique. Par exemple, parcourez le site web en anglais d'un cinéma pour savoir quels films sont à l'affiche.
- Entraînez-vous aussi à lire des textes avec attention afin d'en comprendre le plus possible, comme l'opinion ou le sentiment de l'auteur sur un sujet.

Pour cette partie de l'examen, il faudra mobiliser ces différentes compétences de lecture.

Nous vous conseillons aussi de vous entraîner à lire des textes qui comportent des mots que vous ne connaissez pas. Il est important de savoir appréhender des textes de niveau supérieur. Parfois vous pouvez essayer de déduire le sens de ces mots, ou vous pouvez juger que vous comprenez suffisamment le texte sans connaître tous les mots.



Comment améliorer mon expression écrite ?

Voici quelques idées pour vous préparer aux exercices de l'épreuve d'expression écrite (Writing).

- Rédigez des SMS et des emails en anglais à vos amis, et demandez-leur de vous répondre. Si possible, écrivez en anglais à un correspondant étranger. Suggérez à votre professeur d'inscrire votre classe sur **Penfriends**.
- Apprenez à rédiger des descriptions, des invitations, des suggestions, des remerciements ou des rappels en anglais.
- Entraînez-vous à écrire des emails, des articles et des histoires d'au moins 100 mots en anglais, afin d'avoir une idée de la longueur que cela représente.
- Lorsque vous vous entraînez, essayez de ne pas réutiliser les mots de la question : mobilisez plutôt votre propre vocabulaire.
- Pour voir le type de réponses attendues au niveau B1, vous trouverez des exemples de réponses dans les manuels.
- Entraînez-vous à respecter la même limite de temps qu'à l'examen.
- Relisez-vous toujours pour vérifier l'orthographe, la grammaire et le vocabulaire.
- L'examineur vérifiera tout cela lors de la correction, ainsi que la clarté de votre production. Vous pouvez utiliser notre outil en ligne « **Write and Improve** » pour vous préparer.

Comment améliorer ma compréhension orale ?

Essayez autant que possible d'écouter des gens parler en anglais, même si vous ne comprenez pas tout. Vous trouverez beaucoup de ressources différentes en ligne. Il est parfois plus facile de regarder des vidéos, afin de voir la personne parler en même temps. Quelques idées :

- Les vidéos de la chaîne Youtube **Cambridge English TV**.
- Les activités de compréhension orale dans l'onglet « **Learning English** » de notre site web.
- Les épisodes de notre série **Virtually Anywhere** : il y a 7 épisodes, et chacun est complété par une activité permettant de pratiquer le vocabulaire utilisé.
- Les chapitres extraits de livres adaptés aux apprenants (« **graded readers** ») (livres pour apprenants) publiés par Cambridge University Press.
- Les activités de compréhension orale disponibles sur des sites d'apprentissage comme la **BBC** ou le **British Council**.

Écoutez des monologues et des dialogues en anglais.

Entraînez-vous à noter les lettres de l'alphabet et des suites de chiffres dictées, comme des numéros de téléphone ou des dates.

Habituez-vous aux différents accents (américain, australien, britannique, irlandais) que vous pourrez entendre pendant l'examen. Sur internet vous trouverez des podcasts, des émissions de radio ou des programmes TV du monde entier.

Comment améliorer mon expression orale ?

La meilleure manière de progresser à l'oral est de parler anglais autant que possible, avec vos amis et votre professeur. Essayez de discuter de différents sujets. Entraînez-vous à poser des questions pour connaître les opinions et les goûts de vos amis.

Vous pouvez par exemple observer une image et vous entraîner à en parler pendant 1 minute. Si vous vous enregistrez, vous pourrez vous réécouter et tenter d'améliorer votre vocabulaire et votre prononciation.

Pour améliorer votre prononciation, essayez nos **activités pour apprenants**.

Une reconstitution en vidéo de **l'épreuve d'expression orale** (Speaking), afin de savoir à quoi vous attendre le jour J. Si vous consultez **les commentaires des examinateurs**, vous comprendrez mieux leurs attentes.

Comment apprendre à utiliser plus de vocabulaire et de structures grammaticales ?

Voici quelques idées pour améliorer votre maîtrise de la grammaire et mobiliser plus de vocabulaire :

- Notre conseil pour apprendre de nouveaux mots : Écrivez-les ! Utilisez-les ! Mémorisez-les ! Utilisez un répertoire de vocabulaire.
- Dans ce répertoire, écrivez les nouveaux mots que vous rencontrez dans votre manuel ou dans les sujets d'entraînement. Regroupez les mots qui vont ensemble et créez des phrases d'exemple pour les apprendre. Exemple : « *plan to do something* » (prévoir de faire quelque chose) → « *I plan to go to the cinema at the weekend* ».
- Assurez-vous de connaître du vocabulaire sur des sujets variés. Demandez à votre professeur la liste des thèmes qui peuvent être traités dans l'examen. Consultez aussi **la liste de vocabulaire du B1 Preliminary for Schools** sur notre site.
- Essayez d'utiliser un dictionnaire monolingue (anglais-anglais). Cela vous aidera à améliorer votre vocabulaire et à apprendre comment les mots sont employés.
- Apprenez les différentes formes des verbes irréguliers (ex : I break, I broke, I have broken).
- Apprenez quelle proposition va avec tel ou tel mot (ex : to tidy up – we tidy up the classroom at the end of the day).
- Travaillez votre orthographe. Si un mot vous pose problème, recopiez-le plusieurs fois jusqu'à vous rappeler de la bonne orthographe.
- Jouez à **Quiz Your English**, notre jeu en ligne qui permet d'apprendre et de pratiquer le vocabulaire et la grammaire en s'amusant.

A quoi s'attendre lors de l'examen ?

Il est important de savoir en quoi l'examen consistera, afin de se sentir plus confiant et détendu le jour J.

Que dois-je faire pour chaque partie de l'examen ?

Sur notre [site](#), vous pouvez télécharger des exemples de sujets d'examen et trouver plus d'informations sur chaque épreuve de l'examen. Il y a des exemples de sujets aux formats papier et numérique. Vous pouvez aussi acheter un recueil de sujets d'entraînement, [en ligne](#) ou en librairie.

En consultant des exemples, vous saurez exactement ce qu'il faut faire pour chaque exercice de chaque épreuve de l'examen.

A quel point les sujets d'entraînement sont-ils importants ?

Les sujets d'entraînement sont très utiles car ils vous montrent le type d'exercices demandés lors de l'examen. Nous vous conseillons aussi de vous entraîner à compléter les feuilles de réponse, afin que vous sachiez comment faire le jour J.

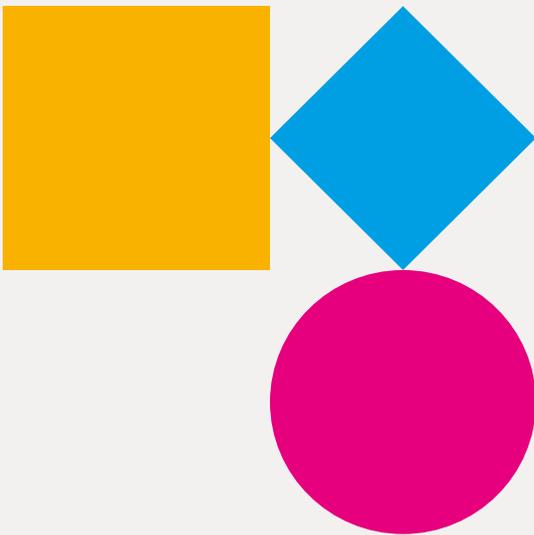
Il est également important de s'entraîner en temps limité. Cela vous indiquera combien de temps vous avez pour chaque partie de l'examen.

Une fois le test d'entraînement fini, regardez les solutions et réfléchissez soigneusement à vos erreurs en essayant de les expliquer.

Après avoir fini l'épreuve d'expression écrite (Writing), comparez vos réponses avec celles qui vous sont données en exemple.

Quand vous vous entraînez pour l'épreuve d'expression orale (Speaking), faites-le avec un ami.

N'oubliez pas, les tests d'entraînement ne sont qu'une partie du travail à fournir pour vous préparer à l'examen. Évaluez vos points forts et vos points faibles en anglais et essayez de progresser en anglais de manière générale, pas uniquement pour l'examen !



Comment s'organiser pour l'examen ?

Où et quand aura lieu l'examen ?

Consultez votre professeur. Si votre école n'inscrit pas les élèves à l'examen, vous trouverez un centre d'examen près de chez vous sur notre [site web](#).

Veillez à arriver en avance à l'examen. Vérifiez l'adresse où l'examen a lieu et le temps qu'il vous faut pour vous y rendre. Le centre vous demandera d'arriver avant l'heure de début de l'examen, afin de vérifier votre identité et de vous expliquer le déroulement de la session.

Comment m'enregistrer pour la consultation en ligne des résultats ?

En vous inscrivant à l'examen, vous recevrez une « Confirmation of Entry » (convocation) qui vous indiquera un lien vers le service de résultats en ligne (« [Online Results Service](#) »).

Afin de recevoir vos résultats dès qu'ils seront disponibles, nous vous conseillons de vous enregistrer auprès du service de résultats en ligne avant la date de l'examen.

Que faut-il apporter le jour de l'examen ?

Il vous faut une pièce d'identité (CNI ou passeport). Il doit s'agir du document original, qui doit être valide le jour de l'examen. Cela permet au centre de vérifier votre identité.

Il faut apporter stylos et crayons. Votre centre d'examen vous en fournira si besoin est.

Vous pouvez apporter une bouteille d'eau transparente, mais toute autre nourriture ou boisson est interdite.

Afin que l'examen se déroule de manière équitable pour tous, les sacs, téléphones portables et autres appareils électroniques sont interdits dans la salle d'examen. Demandez à votre centre s'il vaut mieux laisser tout objet de valeur chez soi.

A qui s'adresser pour toute question avant l'examen ?

Pour toute question sur l'examen, consultez votre professeur. Si vous vous êtes inscrit à l'examen en candidat libre, vous pouvez contacter votre centre d'examen. Vous trouverez [votre centre d'examen le plus proche](#) sur notre site web.

Comment se déroule le jour J ?

A votre arrivée :

- Assurez-vous de bien vous préparer pour le jour J. Faites une bonne nuit de sommeil et arrivez à l'heure au centre d'examen.
- En arrivant, il vous sera peut-être demandé de remplir une fiche d'informations destinée à Cambridge Assessment English.
- Préparez votre pièce d'identité. Le centre vous prendra peut-être en photo par souci d'identification.
- Le centre vous montrera où déposer vos sacs, téléphones, etc.
- Il y aura une horloge dans la salle d'examen, ainsi qu'un minuteur sur votre écran pour les examens sur ordinateur.

Dans la salle d'examen :

- Ecoutez et suivez avec attention les instructions que le surveillant vous donnera.
- Si vous avez une question, que vous avez besoin d'aide ou que vous voulez quitter la salle, levez la main. Ne parlez pas aux autres candidats, et n'essayez pas de voir ce qu'ils écrivent.
- Pour les examens sur ordinateur, suivez avec attention les instructions qui s'afficheront sur votre écran.

A la fin de l'examen :

- Pour les examens sur papier, arrêtez d'écrire dès que le surveillant vous le demande.
- Rendez toutes les feuilles au surveillants, brouillons compris.
- Restez à votre place jusqu'à ce que le surveillant vous autorise à sortir de la salle..



Quelques conseils pour chaque épreuve de l'examen :



Reading (compréhension écrite)

- Lisez avec attention les consignes et les exemples fournis pour chaque exercice.
- Lisez les titres des textes longs, cela vous aidera à savoir de quoi le texte parle et d'où il est tiré. Cela vous aidera à mieux le comprendre.
- Lisez les textes et les questions avec attention, et assurez-vous de répondre à toutes les questions. Ne choisissez pas une réponse simplement parce que vous reconnaissez un mot de la question.
- Ne vous en faites pas s'il y a un mot que vous ne comprenez pas. Essayez d'en déduire le sens en fonction du contexte.
- Répondez à toutes les questions, même si vous n'êtes pas sûr. Pour les questions à choix multiple, choisissez toujours une réponse. Il n'y a pas de barème négatif : une réponse fautive ne vous enlève pas de point.
- Prenez votre temps et ne vous précipitez pas. Le temps imparti vous permet de répondre à toutes les questions.

Pour les examens sur papier :

- Utilisez un crayon à papier pour compléter la fiche de réponse (pas un stylo).
- Vérifiez que vous avez noté vos réponses au bon endroit sur la fiche de réponse.
- Si vous faites une erreur, utilisez une gomme pour effacer.

Pour les examens sur ordinateur :

- Il n'y a pas de réponse donnée en exemple pour le Reading. Vous regarderez un petit tutoriel avant le début du test.

Writing (expression écrite)



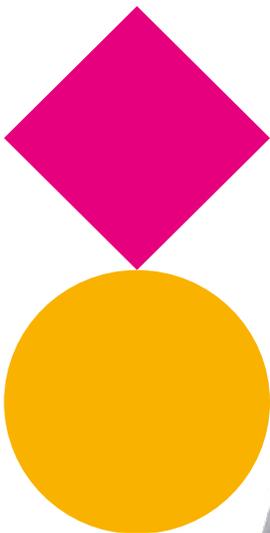
- Vérifiez soigneusement votre orthographe.
- Gérez bien votre temps afin de pouvoir écrire, relire et corriger votre travail. Si vous modifiez quelque chose, assurez-vous que votre écriture soit lisible.
- Ecrivez environ 100 mots pour chaque question : vous devriez être capable d'y inclure toutes les informations nécessaires sans que votre réponse ne soit trop longue, ce qui augmente le risque de hors-sujet.

Pour les examens sur papier :

- Assurez-vous d'inscrire vos réponses au bon endroit sur la fiche de réponse. Utilisez un crayon à papier (pas un stylo).

Pour les examens sur ordinateur :

- Vous pouvez prendre des notes sur un brouillon pendant l'examen; vous le laisserez sur votre table à la fin.





Listening (compréhension orale)

- Vérifiez que vous entendez bien l'enregistrement test. Si vous avez un problème, levez la main immédiatement.
- Vous entendrez chaque enregistrement deux fois.
- Votre centre vous dira si vous avez la possibilité d'utiliser un casque ou des écouteurs pour cette épreuve.
- Mettez à profit chaque pause pour lire les consignes et les questions avec attention.
- Essayez de répondre aux questions lors de la première écoute, puis profitez de la seconde écoute pour vérifier vos réponses et compléter celles qu'il vous manque.
- Répondez à toutes les questions, même si vous n'êtes pas sûr. Pour les questions à choix multiple, choisissez toujours une réponse. Il n'y a pas de barème négatif : une réponse fautive ne vous enlève pas de point.
- Ne vous en faites pas si vous faites une faute d'orthographe, à moins que le mot soit très commun (comme « Monday ») ou qu'il ait été épilé dans l'enregistrement.

Pour les examens sur papier :

- A la fin du test, vous aurez 6 minutes pour relire votre travail et recopier soigneusement au crayon à papier vos réponses sur la fiche de réponse. Utilisez une gomme si vous faites une erreur.

Pour les examens sur ordinateur :

- Vous regarderez un petit tutoriel avant le début du test.
- Vous pouvez prendre des notes sur un brouillon pendant l'examen; vous le laisserez sur votre table à la fin.



Speaking (expression orale)

- Vous passerez l'épreuve du Speaking en binôme avec un autre candidat, et il y aura deux examinateurs. Le premier sera votre interlocuteur, il vous posera des questions et vous donnera une note globale. Le second examinateur écoutera votre échange et vous attribuera des points en utilisant les critères d'évaluation.
- S'il y a un nombre impair de candidats, le dernier groupe à passer sera de trois candidats au lieu de deux. Dans ce cas, le test durera 17 minutes au lieu de 12 minutes pour deux candidats.
- Ecoutez bien ce que l'interlocuteur et votre binôme disent.
- Réagissez à ce que votre binôme dit. Soyez prêt à lui poser des questions pour entamer la conversation.
- Ne vous en faites pas si vous trouvez que votre binôme parle mieux anglais que vous, n'est pas aussi bon, ou n'a pas les mêmes goûts et opinions que vous. Les examinateurs vous évaluent individuellement.
- Essayez de développer vos réponses aux questions de l'interlocuteur (pas juste un mot !).
- Mettez à profit le temps dont vous disposez pour montrer vos compétences en anglais, mais n'interrompez pas votre binôme. Il ne faut pas l'empêcher de parler.
- Parlez distinctement pour que les examinateurs puissent vous entendre.
- Si vous n'avez pas compris les consignes ou la question, demandez à l'interlocuteur de répéter.
- Essayez toujours de répondre aux questions posées. Les examinateurs ne peuvent pas vous évaluer si vous ne dites rien.
- Ne vous en faites pas si vous pensez avoir fait une faute. Ce qui est important, c'est de communiquer avec votre binôme et avec l'interlocuteur.
- Ne vous en faites pas si l'examineur vous arrête. Le test a une durée limitée.
- Essayez de vous détendre et d'apprécier la session du Speaking. Rappelez-vous que les examinateurs veulent juste que vous fassiez de votre mieux.

Passer le Speaking en binôme

Votre binôme sera peut-être un camarade, ou bien un élève d'une autre école. Pour en savoir plus, contactez votre centre d'examen.

Les examinateurs sont formés pour garantir à tous les candidats l'opportunité de faire de leur mieux.

Ils sont formés pour s'adapter aux éventuelles différences entre deux candidats (par exemple, l'un est très timide et l'autre très extraverti). Chaque candidat a la possibilité de montrer ce dont il est capable.

Que se passe-t-il après l'examen ?

Les résultats et la suite du parcours

Quand vais-je recevoir mes résultats et mon certificat ?

Votre « Statement of Results » (relevé de notes) est généralement disponible entre 4 et 6 semaines après l'examen sur papier, et entre 2 et 3 semaines pour les examens sur ordinateur. Pour avoir accès à vos résultats dès qu'ils seront disponibles inscrivez au service de résultats en ligne (« [Online Results Service](#) »). Vous pouvez consulter vos résultats en entrant votre numéro d'identification de candidat et votre code secret (« Secret Number »), qui se trouvent sur votre « Confirmation of Entry » obtenue à l'inscription à l'examen.

Votre certificat vous sera envoyé dans les 3 semaines qui suivent la mise en ligne des résultats.

Quelles informations figurent sur mon « Statement of Results » (relevé de notes) ?

Sur votre « Statement of Results » (relevé de notes), vous trouverez :

- votre score sur la Cambridge English Scale pour chaque compétence (Reading, Writing, Listening and Speaking)
- votre score global à l'examen sur la [Cambridge English Scale](#)
- votre note globale à l'examen (A, B, C ou niveau A2 du CECRL)
- votre niveau global à l'examen selon le CECRL.

Vous trouverez [ici](#) plus d'informations sur votre « Statement of Results » (document en anglais).

[Cette vidéo](#) en anglais vous aidera à comprendre vos résultats.

Qu'est-ce que mon score global dit de mon niveau en anglais ?

Votre score global à l'examen est donné selon la [Cambridge English Scale](#) et vous donne une indication de votre performance lors de l'examen. Si vous obtenez un score entre 160 et 170 (A), cela veut dire que vous avez très bien réussi et que votre niveau d'anglais est supérieur au niveau B1, le niveau du B1 Preliminary for Schools. Votre certificat indiquera alors que vous avez un niveau B2.

Si vous obtenez un score entre 140 et 159 (B ou C), vous recevrez le certificat B1 Preliminary, qui équivaut à un niveau B1.

Si votre résultat est inférieur au niveau B1, mais correspond au niveau A2, vous recevrez un certificat Cambridge English indiquant que vous avez un niveau A2.

Qu'est-ce que le « Results Verification Service » ?

Si vous voulez utiliser vos résultats pour une candidature dans l'enseignement supérieur ou pour un emploi, vous pouvez utiliser le « Results Verification Service ». Ce service permet aux universités, écoles et employeurs de vérifier votre résultat à l'examen. Il faudra leur fournir votre « Statement of Results Number » (numéro figurant sur le relevé de notes) et votre date de naissance.

A quoi va me servir mon certificat B1 Preliminary for Schools ?

Les candidats au B1 Preliminary for Schools reçoivent le même certificat que les élèves qui passent le B1 Preliminary.

Votre certificat est reconnu par des milliers d'entreprises et d'institutions académiques dans le monde.

Vous trouverez [ici](#) plus d'informations sur la reconnaissance des Cambridge English Qualifications.

Comment poursuivre mon apprentissage de l'anglais après avoir passé le B1 Preliminary for Schools ?

Après avoir passé le B1 Preliminary for Schools, vous pouvez passer au niveau supérieur en passant le B2 First for Schools, avant de passer le C1 Advanced puis le C2 Proficiency. Vous trouverez [ici](#) plus d'informations sur les Cambridge English Qualifications.



Quelques chiffres sur notre organisation :

- 5,5 millions de tests passés chaque année
- Reconnus par plus de 25 000 organisations partout dans le monde
- 2 800 centres d'examen agréés dans 130 pays
- Plus de 50 000 centres de préparation
- Expert dans l'évaluation linguistique depuis 1913



Nous vous aidons à apprendre l'anglais et à prouver vos compétences partout dans le monde

Nous sommes Cambridge Assessment English. Département non-enseignant de l'Université de Cambridge, nous aidons des millions de personnes à apprendre l'anglais et à prouver leurs compétences partout dans le monde. Pour nous, l'apprentissage de l'anglais va au-delà des examens et des notes. Il s'agit d'avoir la confiance en soi nécessaire pour communiquer et accéder à des expériences et des opportunités nouvelles. Avec le soutien adéquat, apprendre une langue devient un voyage exaltant. Nous vous accompagnons à chaque étape du parcours;

Cambridge Assessment English

27 rue de Berri,

75008 PARIS

 cambridgeenglish.org/fr

 [/cambridgeenglish](https://www.facebook.com/cambridgeenglish)

 [/cambridgeenglishtv](https://www.youtube.com/cambridgeenglishtv)

 [/cambridgeeng](https://twitter.com/cambridgeeng)

 [/cambridgeenglish](https://www.instagram.com/cambridgeenglish)