



# 試験結果を大学等の機関 に送付する方法

受験者用ガイド

ケンブリッジ英語検定の結果を入手したら、希望する機関や団体に直接知 らせることができます。この手続きは「Results Service for Candidates」 のサイトから行うことができます。迅速で、各機関があなたの試験結果が 本物であることを確認することができます。

## 結果を共有するために必要なもの

試験結果を共有するには、まずID番号とシークレットナンバーを使用して 登録する必要があります。ID番号とシークレットナンバーを紛失した場 合、または受け取ったことがない場合は、試験センターまでお問い合わせ ください。

結果を送る方法 - 簡単な3つのステップ:

#### ステップ 1

ID番号と登録時に作成したパスワードを使って、「Results Service for Candidates (受験者用成績照会サービス)」サイトにログインします。

#### Register

Before accessing your results, you will need to register. Click the **Register** button, below, and complete the online registration form.

You will need the ID Number and Secret Number provided on your Confirmation of Entry in order to register. Speak to your <u>exam centre</u> if you need these details.

For help registering to view your results, please see <u>our</u> <u>support article</u>.

Login

ID Number \* Your ID number can be found on your Confirmation of Entry.

Password \*

Your password was chosen when you registered to use the site. This is NOT your Secret Number.

2

Register >

Log in

Forgotten password? >

## ステップ 2

アカウントにログインしたら、「Send your results to an education institution, employer, or immigration authority (教育機関、企業、入国 管理局に結果を送信する)」ボタンをクリックします。

ately.	our result with any immigration authorities. Please raise this with your exam centre
Qualification	Certificate in Advanced English
Result	Council of Europe Level B2
Overall score	168
Download your State	<b>ement of Results</b> of Results. You will need to have Adobe Reader on your computer.
Send your results to It's quick and easy to share y share iron to begin	an education institution, employer or immigration authority our result electronically with an organisation that needs proof your result is genuine. Click the

#### ステップ3

次に、結果を送信したい機関を検索します。検索バーに機関名を入力しま す。ドロップダウン・リストから該当する機関を選択し、「結果を送信す る(=Send my result)」ボタンをクリックします。

English	Send result	Shared with	Sign out
Send your re	esult		
Use the box below to s for the shortest part of	earch for your desired institution or he institution or organisation's name	r organisation and send your results to th e.	em. Please search
Where multiple accour faculty or department to	ts exist for one institution or orga avoid any delay in processing.	nisation, please double check that you	choose the correct
If your desired institution them to use the service	n or organisation is not listed, they if they do not appear in your search	may not yet have an account on our sen n results.	<i>v</i> ice. You can invite
	Certificate in Advanced E	English <b>168</b>	
	stitution/organisation name*		
	<b>Q</b> Find an institution		
	Back to my result	Send my result	
E	ly clicking send you are consenting hosen institution or organisation.	to sharing your result details with the	

#### 教育機関が掲載されていない場合の対処法

応募する機関がリストにない場合は、その機関に招待状を送り、結果を受け取るための アカウントを設定してもらうことができます。機関名を検索し、「招待状を送る」をク リックしてください。招待状を送るには、その団体のEメールアドレスとウェブサイト が必要です。

Send your result
Use the box below to search for your desired institution or organisation and send your results to them. Please search for the shortest part of the institution or organisation's name.
Where multiple accounts exist for one institution or organisation, please double check that you choose the correct faculty or department to avoid any delay in processing.
If your desired institution or organisation is not listed, they may not yet have an account on our service. You can invite them to use the service if they do not appear in your search results.
Certificate in Advanced English <b>168</b>
Institution/organisation name*
Q
Can't see the organisation you are looking for? Send them an invite to create an account.
Back to my result

#### 結果を送信した後

結果を送信すると、選択した教育機関に結果を送信したことを確認するポップアップ メッセージが表示されます。その後「Shared with(共有先)」タブをチェックすると、 結果を送信したすべての教育機関を確認することができます。「共有先」タブに移動す ると、送信した結果のステータス(既読/未読)を確認できます。

anisation and send your results to them. Please search

注しくはヘルプデスクのページをご確認ください。

詳細はこちら