

試験結果を大学等の機関 に送付する方法

受験者用ガイド

ケンブリッジ英語検定の結果を入手したら、希望する機関や団体に直接知らせることができます。この手続きは「Results Service for Candidates」のサイトから行うことができます。迅速で、各機関があなたの試験結果が本物であることを確認することができます。

結果を共有するために必要なもの

試験結果を共有するには、まずID番号とシークレットナンバーを使用して登録する必要があります。ID番号とシークレットナンバーを紛失した場合、または受け取ったことがない場合は、試験センターまでお問い合わせください。

結果を送る方法 - 簡単な3つのステップ:

ステップ 1

ID番号と登録時に作成したパスワードを使って、「Results Service for Candidates (受験者用成績照会サービス)」サイトにログインします。

| Register | Login |
|--|--|
| Before accessing your results, you will need to register. Click the Register button, below, and complete the online registration form. | ID Number * Your ID number can be found on your Confirmation of Entry. |
| You will need the ID Number and Secret Number provided on your Confirmation of Entry in order to register. Speak to your exam centre if you need these details. For help registering to view your results, please see our | Password * Your password was chosen when you registered to use the site. This is NOT your Secret Number. |
| support article. | ⊗ |
| | |

ステップ2

アカウントにログインしたら、「Send your results to an education institution, employer, or immigration authority(教育機関、企業、入国管理局に結果を送信する)」ボタンをクリックします。

Your exam result

Attention: Your Exam Result does not have a Test Day Photo and/or Candidate Photo Identification Number. You cannot use this result for visa purposes. Do not share your result with any immigration authorities. Please raise this with your exam centre immediately.

| Qualification | Certificate in Advanced English |
|---------------|---------------------------------|
| Result | Council of Europe Level B2 |
| Overall score | 168 |

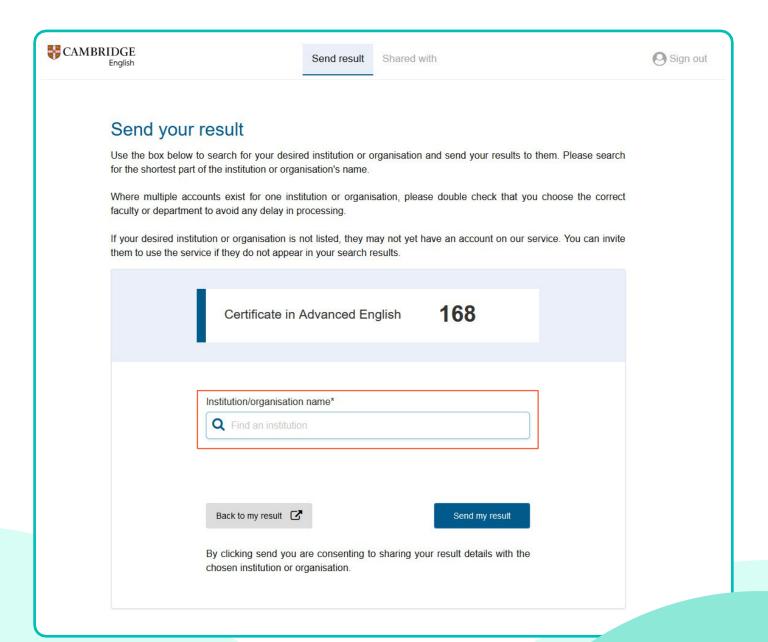
- Download your Statement of Results
 - Click to see your Statement of Results. You will need to have Adobe Reader on your computer.
- Send your results to an education institution, employer or immigration authority

 It's quick and easy to share your result electronically with an organisation that needs proof your result is genuine. Click the share icon to begin.
- Add your new qualification to your LinkedIn profile

 Our exams are recognised all over the world, so by adding your new qualification to your LinkedIn profile, you can stand out from the crowd and improve your employability.

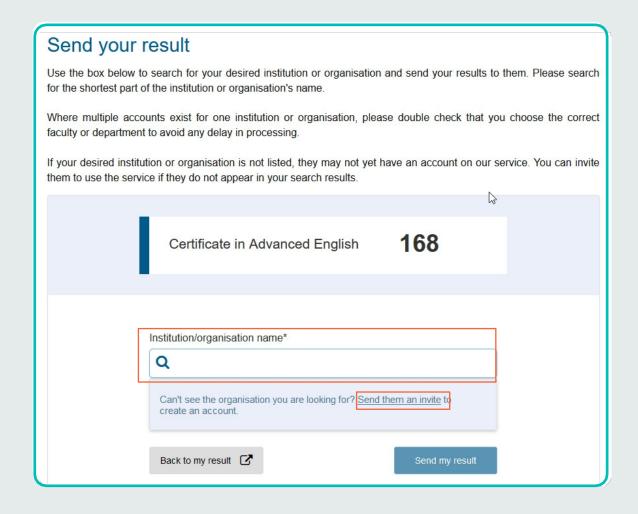
ステップ3

次に、結果を送信したい機関を検索します。検索バーに機関名を入力します。ドロップダウン・リストから該当する機関を選択し、「結果を送信する(=Send my result)」ボタンをクリックします。



教育機関が掲載されていない場合の対処法

応募する機関がリストにない場合は、その機関に招待状を送り、結果を受け取るためのアカウントを設定してもらうことができます。機関名を検索し、「招待状を送る」をクリックしてください。招待状を送るには、その団体のEメールアドレスとウェブサイトが必要です。



結果を送信した後

結果を送信すると、選択した教育機関に結果を送信したことを確認するポップアップメッセージが表示されます。その後「Shared with(共有先)」タブをチェックすると、結果を送信したすべての教育機関を確認することができます。「共有先」タブに移動すると、送信した結果のステータス(既読/未読)を確認できます。



詳細はこちら〉

詳しくはヘルプデスクのページをご確認ください。