

# Kariera Hiring Solutions

## Greece

### Υπάλληλος Γραφείου - Operations Administrator

#### Hiring Solutions

📍 Αθήνα

🏠 Μόνιμη

☆ Αποθήκευση

🔗 Μοιραστείτε

🔔 Ακολουθήστε την εταιρεία

Η ομάδα Hiring Solutions του Kariera.gr αναζητά εκ μέρους πελάτη της κορυφαίας πολυεθνικής εταιρείας στον τομέα της ενοικίασης και διαχείρισης οχημάτων: Υπάλληλος Γραφείου - Operations Administrator Βασικά καθήκοντα: Διαχείριση διαδικασιών παράδοσης οχημάτων στους πελάτες Διαχείριση ατυχήματος Εξυπηρέτηση πελατών Απαραίτητα Προσόντα: Καλή γνώση αγγλικών **κάτοχος διπλώματος FCE** Καλή γνώση Η/Υ (MS Office) Προηγούμενη εργασιακή εμπειρία σε δουλειά γραφείου Οργανωτικές ικανότητες